

Formation

*Réussir son recrutement, maîtriser les techniques de l'entretien
Eviter les « erreurs de casting »*

Objectifs

- Maîtriser les techniques et étapes de l'entretien, éviter les erreurs de casting
- Comprendre les nouvelles générations, les nouveaux modes de recrutement
- S'approprier les outils modernes de gestion des candidatures

Public concerné

Tout type de public.

Nombre de participants

Dix participants au maximum.

Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques sur la base de situations vécues par les participants. Jeux de rôles, interactivité, échanges, coaching collectif, exercices ludiques.

Evaluation

Fiche d'évaluation remplie par les participants à la fin de la formation.

Prérequis

Aucun.

Programme détaillé jour 1

Séquence 1 : Réussir son recrutement

- **Quel recruteur suis- je ?**
 - Auto-évaluation
 - Points forts
 - Axes d'amélioration
- **Enjeux, stratégie, communication**
 - Réussir son recrutement
 - Evaluer les risques pour les réduire
 - Communiquer efficacement
 - Soigner sa posture

- **Identifier les compétences, repérer les attitudes, détecter les motivations**
 - Lire et analyser un CV et une lettre de motivation
 - Observer, écouter, reformuler et questionner
 - Distinguer savoir-faire, savoir être, savoir devenir
 - Structurer son temps
- **Repérer les jeux psychologiques, la manipulation, les non-dits, les mensonges pour éviter les erreurs de casting**
 - Questionner avec le DESC
 - Détecter les incohérences
 - Faire la part entre le vrai et le faux.
 - Détecter les personnalités difficiles
 - Prendre la bonne décision

COMPETENS

91 bis, rue du Général Mangin 38100 Grenoble

christophe.duhterian@competens.fr Tél. : 04 38 49 13 71/ 06 08 46 53 00 www.competens.fr

SARL au capital de 22 000 €. Code NAF : 7022 Z. Siret : 42490035500027

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380646838 auprès du préfet de Rhône-Alpes

| Programme détaillé jour 2 | | |
|--|--|--|
| <p>Séquence 2 : Appréhender les nouveaux modes de recrutement, les nouvelles générations ; s'approprier les outils</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulation d'entretien filmée par binôme <ul style="list-style-type: none"> - Déterminer les objectifs - Poser les bonnes questions pour atteindre les objectifs - Veiller à la communication verbale et non verbale - Prendre conscience des expressions et des attitudes | <ul style="list-style-type: none"> • La législation, la discrimination, l'éthique, le handicap <ul style="list-style-type: none"> - Respecter son interlocuteur en restant objectif, factuel et neutre - Trouver les mots justes sans discriminer • Les nouveaux modes de recrutement, les générations Y et Z <ul style="list-style-type: none"> - Choisir les supports, les réseaux, les sites... - Gérer les candidatures et les outils - Utiliser les bons outils : bases de données, tests, matrices, dossiers... - Comprendre les nouvelles générations - Valider leurs compétences, motivations | |
| <p>Durée : 2 jours Dates : à déterminer 8h30-12h00 / 13h30-17h00</p> | <p>COMPETENS 91 bis rue du Général Mangin 38100 Grenoble</p> | <p>Tarif forfaitaire /jour Nous consulter</p> |

COMPETENS

91 bis, rue du Général Mangin 38100 Grenoble

christophe.duhterian@competens.fr Tél. : 04 38 49 13 71/ 06 08 46 53 00 www.competens.fr

SARL au capital de 22 000 €. Code NAF : 7022 Z. Siret : 42490035500027

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380646838 auprès du préfet de Rhône-Alpes