

# **Formation**

Manager avec efficacité, déléguer avec succès

## Objectifs

Apprendre à se positionner, dans le respect de soi et de ses interlocuteurs, pour rechercher ensemble des solutions constructives.

#### Public concerné

Toute personne amenée à animer des réunions, à conduire des entretiens, à prévenir ou gérer des conflits.

## Nombre de participants

10 participants.

## Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques sur la base de situations vécues par les participants.

### **Evaluation**

Fiche d'évaluation remplie par les participants à la fin de la formation.

### Préreguis

Aucun.

## Programme jour 1

- Les caractéristiques de la délégation
- Définition de la délégation
- Les bénéfices à déléguer pour le manager, l'entreprise, le collaborateur
- Les limites à la délégation (tâche, responsabilité, degré d'autonomie)
- Les différents types de délégation

Durée : 1 jourCOMPETENSDate : à déterminer91 bis, rue Général Mangin8h30-12h00 / 13h30-17h0038100 Grenoble

Tarif forfaitaire /jour
Nous consulter

#### **COMPETENS**



Programme jour 2				
<ul> <li>Conduire un entretien de délégation</li> <li>Les étapes clefs de l'entretien de délégation</li> <li>Définir le cadre de la délégation : résultats attendus</li> <li>Le suivi de la délégation (ajuster l'accompagnement en fonction du degré d'autonomie)</li> <li>L'évaluation de la délégation</li> </ul>				
Durée : 1 jour	COMP	PETENS	Tarif forfaitaire /jour	
Date : à déterminer	91 bis, rue Général Mangin		Nous consulter	
8h30-12h00 / 13h30-17h00	38100 Grenoble			

Programme jour 3				
<ul> <li>Etablir un diagnostic de sa per l'entifier les différents types pour savoir se positionner ef</li> <li>Repérer les jeux psychologiq éviter ou en sortir</li> </ul>	s d'échanges ficacement			
<b>Durée : 1 jour</b> Date : à déterminer	<b>COMPETENS</b> 91 bis rue Général Mangin	Tarif forfaitaire /jour  Nous consulter		
8h30-12h00 / 13h30-17h00	38100 Grenoble	Trous consumer		