

Formation

Développer son savoir-faire managérial Animer et diriger son équipe

Objectifs

Savoir encadrer et motiver son équipe.

Public concerné

Managers.

Bénéfices

- Connaître les principes de base de l'encadrement d'une équipe
- Identifier son style de management
- Manager selon la motivation et l'autonomie des membres de son équipe

Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et jeux de rôles sur la base de situations vécues par le participant. Partage de bonnes pratiques.

Evaluation

Fiche d'évaluation remplie par le participant à la fin de la formation.

Nombre de participants

Deux à dix participants au maximum.

Prérequis

Aucun.

Programme détaillé - Jour 1

Séquence 1 : Les comportements et actions pour un management cohérent

- Identification des comportements du manager
- S'approprier les cinq actions pour un management efficace
- Connaître son profil de manager avec le DISC
- Identifier ses points forts et ses axes d'amélioration

Séquence 2 : Comment atteindre un objectif en équipe

- Définir les bonnes pratiques
- Définir les règles du jeu
- Communiquer les règles du jeu
- Réussir en équipe avec les 5 C
- Fixer des objectifs SMART
- Reconnaître les personnalités de son équipe

Durée : 1 jour

Date : à déterminer
8h30-12h00 / 13h30-17h00

COMPETENS

91 bis, rue Général Mangin
38100 Grenoble

Tarif forfaitaire /jour

Nous consulter

COMPETENS

91 bis, rue du Général Mangin 38100 Grenoble

Téléphone : 04 38 49 13 71/ 06 08 46 53 00 christophe.duherian@competens.fr www.competens.fr

SARL au capital de 22 000 €. Code NAF : 7022 Z. Siret : 42490035500027 Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380646838 auprès du préfet de Rhône-Alpes,

Formation

Animer et diriger son équipe

Objectifs

Savoir encadrer et motiver son équipe.

Public concerné

Managers.

Bénéfices

- Connaître les principes de base de l'encadrement d'une équipe
- Identifier son style de management
- Manager selon la motivation et l'autonomie des membres de son équipe

Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et jeux de rôles sur la base de situations vécues par le participant. Partage de bonnes pratiques.

Evaluation

Fiche d'évaluation remplie par le participant à la fin de la formation.

Nombre de participants

Deux à dix participants au maximum.

Prérequis

Aucun.

Programme détaillé - Jour 2

Séquence 3 : La communication et l'écoute Les attitudes et comportements qui facilitent la communication / l'assertivité

- Réaliser son auto-diagnostic sur la communication de proximité
- Etablir des relations constructives avec ses collaborateurs
- Questionner, reformuler avec l'écoute active
- Comprendre l'impact des croyances positives et négatives
- Déterminer ses points forts et ses axes d'amélioration
- Eviter les erreurs

Séquence 4 : Autorité et motivation

- Définir les notions d'autorité, responsabilité, responsabilisation, motivation
- Se familiariser avec les différents entretiens du manager
- Comprendre les sources de motivation
- Remotiver son collaborateur
- Manager les écarts
- Cadrer lors d'un entretien
- Recadrer un collaborateur

Durée : 1 jour

Date : à déterminer
8h30-12h00 / 13h30-17h00

COMPETENS

91 bis, rue Général Mangin
38100 Grenoble

Tarif forfaitaire /jour

Nous consulter

COMPETENS

91 bis, rue du Général Mangin 38100 Grenoble

Téléphone : 04 38 49 13 71 / 06 08 46 53 00 christophe.duherian@competens.fr www.competens.fr

SARL au capital de 22 000 €. Code NAF : 7022 Z. Siret : 42490035500027 Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380646838 auprès du préfet de Rhône-Alpes,

Formation

Développer les performances

Objectifs

Savoir encadrer et motiver son équipe.

Public concerné

Managers.

Bénéfices

- Acquérir les comportements clés du manager et s'approprier les actions pour un management efficace
- Identifier son style de management et celui de l'équipe
- Manager selon la motivation et l'autonomie des membres de son équipe

Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et jeux de rôles sur la base de situations vécues par le participant. Partage de bonnes pratiques.

Evaluation

Fiche d'évaluation remplie par le participant à la fin de la formation.

Nombre de participants

Deux à dix participants au maximum.

Prérequis

Aucun.

Programme détaillé - Jour 3

Séquence 1 : Les modes de management et les situations d'application

- Déterminer les quatre modes de management : directif, négociateur, participatif, procédurier
- Comprendre les situations d'application
- Manager ses collaborateurs avec le DISC
- Motiver, féliciter, formuler une critique
- Faire grandir un collaborateur

Séquence 2 : Communiquer

- S'auto-évaluer sur la communication
- Expliquer et donner du sens aux décisions
- Rester factuel, éviter les jugements
- Eviter et détecter les jeux psychologiques
- Savoir dire non
- Adapter son discours en fonction des personnalités avec le DISC
- Pratiquer avec des exercices

Durée : 1 jour

Date : à déterminer
8h30-12h00 / 13h30-17h00

COMPETENS

91 bis, rue Général Mangin
38100 Grenoble

Tarif forfaitaire /jour

Nous consulter

COMPETENS

91 bis, rue du Général Mangin 38100 Grenoble

Téléphone : 04 38 49 13 71 / 06 08 46 53 00 christophe.duhterian@competens.fr www.competens.fr

SARL au capital de 22 000 €. Code NAF : 7022 Z. Siret : 42490035500027 Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380646838 auprès du préfet de Rhône-Alpes,

Formation

Développer les performances

Objectifs

Savoir encadrer et motiver son équipe.

Public concerné

Managers.

Bénéfices

- Acquérir les comportements clés du manager et s'approprier les actions pour un management efficace
- Identifier son style de management et celui de l'équipe
- Manager selon la motivation et l'autonomie des membres de son équipe

Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et jeux de rôles sur la base de situations vécues par le participant. Partage de bonnes pratiques.

Evaluation

Fiche d'évaluation remplie par le participant à la fin de la formation.

Nombre de participants

Deux à dix participants au maximum.

Prérequis

Aucun.

Programme détaillé - Jour 4

Séquence 3 : Organiser son activité et gérer son temps

- Planifier les activités importantes sur son agenda
- Analyser l'urgent et l'important
- Savoir déléguer
- Utiliser la Matrice d'Eisenhower
- Respecter les cinq principes fondamentaux : fixer un objectif, définir les priorités, se fixer une limite de temps, planifier, réaliser une tâche à la fois
- S'auto-évaluer, monochrome, polychrome

Séquence 4 : Manager les écarts et gérer les conflits

- Respecter les principes fondamentaux
- Gérer le stress
- Manager en fonction de l'autonomie des collaborateurs avec le DISC
- Gérer une personnalité difficile
- Gérer les comportements
- Réaliser un entretien de progrès
- Pratiquer un entretien d'inquiétude
- Cadrer lors d'un entretien
- Recadrer un collaborateur
- Gérer un conflit entre deux collaborateurs avec le DESC

Durée : 1 jour

Date : à déterminer
8h30-12h00 / 13h30-17h00

COMPETENS

91 bis, rue Général Mangin
38100 Grenoble

Tarif forfaitaire /jour

Nous consulter

COMPETENS

91 bis, rue du Général Mangin 38100 Grenoble

Téléphone : 04 38 49 13 71 / 06 08 46 53 00 christophe.duherian@competens.fr www.competens.fr

SARL au capital de 22 000 €. Code NAF : 7022 Z. Siret : 42490035500027 Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380646838 auprès du préfet de Rhône-Alpes,