

Formation

Mener un entretien professionnel

Objectifs

Savoir mener un entretien professionnel.

Public concerné

Toute personne devant mener des entretiens professionnels.

Nombre de participants

Dix participants.

Prérequis

Aucun.

Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques, à partir du vécu du participant, afin d'intégrer efficacement la théorie. Jeux de rôles, interactivité, échanges, coaching, mises en situation, exercices ludiques, quiz.

Evaluation

Fiche d'évaluation remplie par le participant à la fin de la formation.

Programme		
<p>Préparer l'entretien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire le point sur les besoins en termes de compétences de l'entreprise • S'informer sur le parcours professionnel et les formations du collaborateur • Se procurer un document-support de l'entretien • Choisir un lieu et une date appropriés pour l'entretien 	<p>Conduire l'entretien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rappeler les objectifs • Favoriser l'échange : l'écoute, le questionnement, la reformulation, la voix et le non verbal • Identifier les actions à mettre en place • Conclure l'entretien 	
<p>Durée : 2 jours Dates : à déterminer 8h30-12h00 / 13h30-17h00</p>	<p>COMPETENS 91bis rue du Général Mangin 38100 Grenoble</p>	<p>Tarif forfaitaire /jour Nous consulter</p>

COMPETENS

91 bis, rue du Général Mangin 38100 Grenoble
christophe.duhterian@competens.fr Tél. : 04 38 49 13 71/ 06 08 46 53 00 www.competens.fr
 SARL au capital de 22 000 €. Code NAF : 7022 Z. Siret : 42490035500027
 Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380646838 auprès du préfet de Rhône-Alpes