

## Formation

### *Développer son savoir-faire managérial Animer et diriger son équipe*

#### Objectifs

Savoir encadrer et motiver son équipe.

#### Public concerné

Managers.

#### Bénéfices

- Connaître les principes de base de l'encadrement d'une équipe
- Identifier son style de management
- Manager selon la motivation et l'autonomie des membres de son équipe

#### Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et jeux de rôles sur la base de situations vécues par le participant. Partage de bonnes pratiques.

#### Evaluation

Fiche d'évaluation remplie par le participant à la fin de la formation.

#### Nombre de participants

Deux à dix participants au maximum.

#### Prérequis

Aucun.

#### Programme détaillé - Jour 1

##### Séquence 1 : Les comportements et actions pour un management cohérent

- Identification des comportements du manager
- S'approprier les cinq actions pour un management efficace
- Connaître son profil de manager avec le DISC
- Identifier ses points forts et ses axes d'amélioration

##### Séquence 2 : Comment atteindre un objectif en équipe

- Définir les bonnes pratiques
- Définir les règles du jeu
- Communiquer les règles du jeu
- Réussir en équipe avec les 5 C
- Fixer des objectifs SMART
- Reconnaître les personnalités de son équipe

**Durée : 1 jour**

Date : à déterminer  
8h30-12h00 / 13h30-17h00

**COMPETENS**

91 bis, rue Général Mangin  
38100 Grenoble

**Tarif forfaitaire /jour**

Nous consulter

**COMPETENS**

91 bis, rue du Général Mangin 38100 Grenoble

Téléphone : 04 38 49 13 71/ 06 08 46 53 00 christophe.duhterian@competens.fr [www.competens.fr](http://www.competens.fr)

SARL au capital de 22 000 €. Code NAF : 7022 Z. Siret : 42490035500027 Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380646838 auprès du préfet de Rhône-Alpes,

## Formation

### *Animer et diriger son équipe*

#### Objectifs

Savoir encadrer et motiver son équipe.

#### Public concerné

Managers.

#### Bénéfices

- Connaître les principes de base de l'encadrement d'une équipe
- Identifier son style de management
- Manager selon la motivation et l'autonomie des membres de son équipe

#### Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et jeux de rôles sur la base de situations vécues par le participant. Partage de bonnes pratiques.

#### Evaluation

Fiche d'évaluation remplie par le participant à la fin de la formation.

#### Nombre de participants

Deux à dix participants au maximum.

#### Prérequis

Aucun.

#### Programme détaillé - Jour 2

##### Séquence 3 : La communication et l'écoute Les attitudes et comportements qui facilitent la communication / l'assertivité

- Réaliser son auto-diagnostic sur la communication de proximité
- Etablir des relations constructives avec ses collaborateurs
- Questionner, reformuler avec l'écoute active
- Comprendre l'impact des croyances positives et négatives
- Déterminer ses points forts et ses axes d'amélioration
- Eviter les erreurs

##### Séquence 4 : Autorité et motivation

- Définir les notions d'autorité, responsabilité, responsabilisation, motivation
- Se familiariser avec les différents entretiens du manager
- Comprendre les sources de motivation
- Remotiver son collaborateur
- Manager les écarts
- Cadrer lors d'un entretien
- Recadrer un collaborateur

<b>Durée : 1 jour</b> Date : à déterminer 8h30-12h00 / 13h30-17h00	<b>COMPETENS</b> 91 bis, rue Général Mangin 38100 Grenoble	<b>Tarif forfaitaire /jour</b> Nous consulter
--	--	--

#### COMPETENS

91 bis, rue du Général Mangin 38100 Grenoble

Téléphone : 04 38 49 13 71 / 06 08 46 53 00 christophe.duhterian@competens.fr [www.competens.fr](http://www.competens.fr)

SARL au capital de 22 000 €. Code NAF : 7022 Z. Siret : 42490035500027 Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380646838 auprès du préfet de Rhône-Alpes,

## Formation

*Développer les performances*

### Objectifs

Savoir encadrer et motiver son équipe.

### Public concerné

Managers.

### Bénéfices

- Acquérir les comportements clés du manager et s'approprier les actions pour un management efficace
- Identifier son style de management et celui de l'équipe
- Manager selon la motivation et l'autonomie des membres de son équipe

### Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et jeux de rôles sur la base de situations vécues par le participant. Partage de bonnes pratiques.

### Evaluation

Fiche d'évaluation remplie par le participant à la fin de la formation.

### Nombre de participants

Deux à dix participants au maximum.

### Prérequis

Aucun.

### Programme détaillé - Jour 3

#### Séquence 1 : Les modes de management et les situations d'application

- Déterminer les quatre modes de management : directif, négociateur, participatif, procédurier
- Comprendre les situations d'application
- Manager ses collaborateurs avec le DISC
- Motiver, féliciter, formuler une critique
- Faire grandir un collaborateur

#### Séquence 2 : Communiquer

- S'auto-évaluer sur la communication
- Expliquer et donner du sens aux décisions
- Rester factuel, éviter les jugements
- Eviter et détecter les jeux psychologiques
- Savoir dire non
- Adapter son discours en fonction des personnalités avec le DISC
- Pratiquer avec des exercices

**Durée : 1 jour**

Date : à déterminer  
8h30-12h00 / 13h30-17h00

**COMPETENS**

91 bis, rue Général Mangin  
38100 Grenoble

**Tarif forfaitaire /jour**

Nous consulter

**COMPETENS**

91 bis, rue du Général Mangin 38100 Grenoble

Téléphone : 04 38 49 13 71 / 06 08 46 53 00 christophe.duherian@competens.fr [www.competens.fr](http://www.competens.fr)

SARL au capital de 22 000 €. Code NAF : 7022 Z. Siret : 42490035500027 Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380646838 auprès du préfet de Rhône-Alpes,

## Formation

*Développer les performances*

### Objectifs

Savoir encadrer et motiver son équipe.

### Public concerné

Managers.

### Bénéfices

- Acquérir les comportements clés du manager et s'approprier les actions pour un management efficace
- Identifier son style de management et celui de l'équipe
- Manager selon la motivation et l'autonomie des membres de son équipe

### Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et jeux de rôles sur la base de situations vécues par le participant. Partage de bonnes pratiques.

### Evaluation

Fiche d'évaluation remplie par le participant à la fin de la formation.

### Nombre de participants

Deux à dix participants au maximum.

### Prérequis

Aucun.

### Programme détaillé - Jour 4

#### Séquence 3 : Organiser son activité et gérer son temps

- Planifier les activités importantes sur son agenda
- Analyser l'urgent et l'important
- Savoir déléguer
- Utiliser la Matrice d'Eisenhower
- Respecter les cinq principes fondamentaux : fixer un objectif, définir les priorités, se fixer une limite de temps, planifier, réaliser une tâche à la fois
- S'auto-évaluer, monochrome, polychrome

#### Séquence 4 : Manager les écarts et gérer les conflits

- Respecter les principes fondamentaux
- Gérer le stress
- Manager en fonction de l'autonomie des collaborateurs avec le DISC
- Gérer une personnalité difficile
- Gérer les comportements
- Réaliser un entretien de progrès
- Pratiquer un entretien d'inquiétude
- Cadrer lors d'un entretien
- Recadrer un collaborateur
- Gérer un conflit entre deux collaborateurs avec le DESC

**Durée : 1 jour**

Date : à déterminer  
8h30-12h00 / 13h30-17h00

**COMPETENS**

91 bis, rue Général Mangin  
38100 Grenoble

**Tarif forfaitaire /jour**

Nous consulter

**COMPETENS**

91 bis, rue du Général Mangin 38100 Grenoble

Téléphone : 04 38 49 13 71/ 06 08 46 53 00 christophe.duhterian@competens.fr [www.competens.fr](http://www.competens.fr)

SARL au capital de 22 000 €. Code NAF : 7022 Z. Siret : 42490035500027 Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380646838 auprès du préfet de Rhône-Alpes,